

# 求人情報記載シート

<b>1.事業所名</b>	立花病院 (医療法人尼崎厚生会)	
<b>2.事業所住所</b>	<p>〒661-0025 尼崎市立花町4丁目3番18号</p> <ul style="list-style-type: none"><li>・JR立花駅から徒歩3分（遠方からでも通勤便利）</li><li>・阪急武庫之荘駅からバス15分（立花2丁目バス停下車すぐ）</li></ul>	
<b>3.電話番号</b>	06-6438-3761	
<b>4.希望職種</b>	医療ソーシャルワーカー（社会福祉士）	
<b>5.希望条件</b>	<b>【仕事内容】</b>	ケアミックス病院（緩和ケア病棟もあり）における <ul style="list-style-type: none"><li>・入院～退院までの医療・福祉に係る相談・支援業務</li><li>・簡単なパソコン業務（データ入力・管理業務）</li><li>・ベッドコントロール業務、簡単な渉外・広報業務</li></ul> * さまざまな病棟でのローテーションによりキャリアアップが可能。
	<b>【就業時間】</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>・8:45～17:10（休憩45分含む）</li><li>・残業：ほぼ無し</li><li>・休日：基本的には、土日祝日休み、年間120日</li><li>・有休：入職3ヶ月経過後、3日付与（6ヶ月経過で7日プラス付与） 半日有給休暇制度もあり、臨機応変に対応可能。</li></ul>
	<b>【給与】</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>・190,000～260,000円（各種手当含む） + 皆勤手当8,000円</li><li>* 基本給は、経験年数によって判断。</li><li>・賞与：年2回（年間4ヶ月分：過去20年継続中）</li><li>・昇給：年1回</li><li>・交通費：実費全額支給（上限なし）</li></ul>
<b>6.選考方法</b>	書類選考・面接	
<b>7.応募方法</b>	<p>履歴書・職務経歴書を下記宛先に送付願います。 (後日、担当者より連絡させていただきます) 事前の見学だけでも対応可能ですので、電話やメールでご相談ください。</p>	
<b>8.担当者および連絡先</b>	<p>(郵送先) 〒661-0025 尼崎市立花町4丁目3番18号 立花病院 総務課人事担当者宛て (電話) 06-6433-4457 (地域連携課直通) 06-6438-3761 (病院代表) (メール) thiikirenkei@tachibana-hp.net</p>	