

# 求人情報記載シート

1.事業所名	地方独立行政法人 加古川市民病院機構 加古川中央市民病院	
2.事業所住所	〒675-8611 兵庫県加古川市加古川町本町439番地	
3.電話番号	079-451-8602（人事部直通）	
4.希望職種	社会福祉士（正規職員）	
5.希望条件	<b>【仕事内容】</b>	<b>募集要件</b> 下記①または②のうち、いずれかの条件を満たす方 ①社会福祉士資格を有し、急性期病院で通算3年以上の実務経験がある方 ②第36回国家試験に合格し、新たに社会福祉士の資格を取得された方 <b>業務内容</b> ・心理・社会的・経済的問題に対する調整援助 ・患者の退院援助及び外来における援助 ・外来受診・転院における援助 ・地域医療機関及び福祉医療機関との連携 ・退院後の社会復帰援助 ・各種統計処理 ・その他関連事務業務 <b>着任時期</b> 採用決定後、ご相談の上で決定します。 ※ただし、遅くとも2024年夏ごろを目途に着任できることが望ましい
	<b>【就業時間】</b>	平日 8:30~17:00（休憩 45分） 【休日】土日祝、年末年始(12月29日~1月3日) 【その他の休暇】年次有給休暇、健康増進休暇(5日)など
	<b>【給与】</b>	<b>大卒初任給</b> ：200,000円（基本給）+賞与（年間約4か月分）+各種手当 <支給実例> <b>経験5年程度</b> ：246,000円（基本給）+賞与+各種手当 ※経験者の初任給は、ご経験等を勘案して加算されます。 ※処遇は2024年1月1日現在のもの（今後見直される場合あり）。
6.選考方法	<b>採用人数</b> ：1名 <b>選考方法</b> ：書類選考、総合適性検査（SPI）、面接（2回） ※書類選考合格者にはメールにて次の選考についてご案内いたします。	
7.応募方法	1) 当院ホームページ採用情報（ <a href="http://www.kakohp.jp/recruit/">http://www.kakohp.jp/recruit/</a> ）よりご応募ください。 2) 1) の手続き完了後、採用担当宛に次の書類を郵送してください。 ①社会福祉士登録証・・・1部（資格所持者のみ） ②国家試験合格証書の写し・・・1部（試験合格後、社会福祉士登録証を受け取る前の方） ③履歴書に記載した資格・認定証等の写し・・・各1部（その他の資格・認定等所持者のみ） ④職務経歴書・・・1部（実務経験者のみ） ※書類は <b>すべてA4サイズに統一</b> してご用意ください。 ※③について、ソーシャルワーカー業務に直接関わりのないものは不要です。 <b>（注）当機構への提出書類の到着をもって、ご応募の受付が完了となります。</b>	
8.担当者および連絡先	地方独立行政法人 加古川市民病院機構 加古川中央市民病院 人事部 採用担当 電話 079-451-8602（直通） メール w.recruit-j@kakohp.jp ※募集要項等、詳細は当院HP（ <a href="http://www.kakohp.jp/recruit/">http://www.kakohp.jp/recruit/</a> ）でご確認ください。	