

求人情報記載シート

1.事業所名	地方独立行政法人 加古川市民病院機構 加古川中央市民病院	
2.事業所住所	〒675-8611 兵庫県加古川市加古川町本町439番地	
3.電話番号	(079) 451-8602 (人事部直通)	
4.希望職種	医療ソーシャルワーカー (正職員)	
5.希望条件	【仕事内容】	募集要件 社会福祉士の資格を有し、急性期病院での実務経験を通算3年以上お持ちの方 業務内容 <ul style="list-style-type: none"> ・心理・社会的・経済的問題に対する調整援助 ・患者の退院援助及び外来における援助 ・外来受診・転院における援助 ・地域医療機関及び福祉医療機関との連携 ・退院後の社会復帰援助 ・各種統計処理 ・その他関連事務業務
	【就業時間】	平日 8:30~17:00 (休憩 45分) 【休暇】 土日・祝、年末年始(12月29日~1月3日)、夏季休暇(5日)、年次有給休暇
	【給 与】	<ul style="list-style-type: none"> ・給 与：基本給月額 200,000円以上 (大卒初任給) <給与例> <ul style="list-style-type: none"> 基本給月額 246,000円 + 賞与 + 各種手当 (経験5年程度) 基本給月額 280,000円 + 賞与 + 各種手当 (経験10年程度) 基本給月額 310,000円 + 賞与 + 各種手当 (経験15年程度) 基本給月額 367,000円 + 賞与 + 各種手当 (係長職) <p>※初任給は、これまでのご経験等を勘案して個別に決定します。 ※各種手当として、扶養、住宅、通勤、時間外(発生時のみ)等が支給されます。 ※上記処遇は2021年10月1日現在のものであり、今後変更になる場合があります。</p>
6.選考方法	書類選考、総合適性検査 (SPI)、面接 (2回) ※ 書類選考合格者にはメールにて次の選考についてご案内いたします。 採用予定人数：1名	
7.応募方法	1) 当院ホームページ採用情報 (http://www.kakohp.jp/recruit/) よりご応募ください。 ※ 履歴書郵送でのご応募は受付できませんのでご注意ください。 2) 上記登録のうえ、採用担当宛に次の書類を郵送してください。 ①社会福祉士登録証の写し・・・1部 ②履歴書に記載したすべての資格・認定証等の写し・・・各1部 ※運転免許証は不要。証書の写しは全てA4サイズに統一のこと。 ③職務経歴書・・・1部 ※応募ページにも職歴欄はございますが、詳細な職務経歴書を提出してください。	
8.担当者および 連絡先	地方独立行政法人 加古川市民病院機構 加古川中央市民病院 人事部 採用担当 電話 079-451-8602 (直通) メール w.recruit-j@kakohp.jp ※募集要項等の詳細は、当院HP (http://www.kakohp.jp/recruit/) をご覧ください。	