

求人情報記載シート

1.事業所名	地方独立行政法人 加古川市民病院機構 加古川中央市民病院	
2.事業所住所	〒675-8611 兵庫県加古川市加古川町本町4-3-9番地	
3.電話番号	(079) 451-8602 (人事部直通)	
4.希望職種	医療ソーシャルワーカー (正職員) 【経験者】	
5.希望条件	【仕事内容】 募集要件 社会福祉士の免許を有する方 ※入退院支援業務の経験があれば尚可 業務内容 ・心理・社会的・経済的問題に対する調整援助 ・患者の退院援助及び外来における援助 ・外来受診・転院における援助 ・地域医療機関及び福祉医療機関との連携 ・退院後の社会復帰援助 ・各種統計処理 ・その他関連事務業務	
	【就業時間】 平日 8:30~17:00 (休憩 45分) 【休暇】 土日・祝、年末年始(12月29日~1月3日)、夏季休暇(5日)、年次有給休暇	
	【給 与】 ・給 与：基本給月額197,000円以上 (専門学卒初任給) / 200,000円以上 (大卒初任給) <給与例> 基本給月額246,000円+賞与+各種手当 (経験5年程度) 基本給月額280,000円+賞与+各種手当 (経験10年程度) 基本給月額310,000円+賞与+各種手当 (経験15年程度) 基本給月額367,000円+賞与+各種手当 (係長職) ※卒業区分は、最終学歴により決定されます。 ※経験者の初任給は、これまでのご経験等を勘案して個別に決定します。 ※上記処遇は2020年10月1日現在のものであり、今後変更になる場合があります。	
6.選考方法	書類選考、総合適性検査 (SPI)、面接試験 ※書類選考合格者にはメールにて次の選考についてご案内いたします。 採用予定人数：1名	
7.応募方法	1) 当院ホームページ採用情報 (http://www.kakohp.jp/recruit/) よりご応募ください。 2) 上記登録のうえ、採用担当宛に次の書類を郵送してください。 ①社会福祉士免許書の写し・・・1部 ②各種認定資格証の写し・・・各1部 ※免許証・各種資格証は全てA4サイズに縮小のこと ③職務経歴書・・・1部 (作成された方のみ) ※応募ページにも職歴欄はございますが、自作の職務経歴書があれば同封してください。 【応募締切日】 2020年12月11日 (金) ※応募書類は12月14日 (月) 必着	
8.担当者および連絡先	地方独立行政法人 加古川市民病院機構 加古川中央市民病院 人事部 採用担当 電話 079-451-8602 (直通) メール w.recruit-j@kakohp.jp ※募集要項等の詳細は、当院HP (http://www.kakohp.jp/recruit/) をご覧ください。	